



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

ООО «АТП»
663491, Россия, Красноярский край, г.Кодинск,
ул. 4-ая Коммунальная, участок 10, здание 1, а/я 287
E-mail: atp-kodinsk@mail.ru
ОГРН 1152420000182
ИНН/КПП 2420008158/242001001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 14

Доверенность выдана второго февраля две тысячи двадцать третьего года г. Кодинск

Общество с ограниченной ответственностью «Автотранспортное предприятие», в лице директора Соломенникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, наделяет полномочиями генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ЖилКомКонсалт» (ООО «ЖилКомКонсалт») Клинцову Алену Владимировну гражданки России (паспорт: серия 0418 № 286757 выдан ГУ МВД России по Красноярскому краю 19.03.2019 года, код подразделения 240-056), представлять интересы ООО «Автотранспортное предприятие» перед третьими лицами и совершать от имени и в интересах ООО «Автотранспортное предприятие» следующие действия:

1. Представлять ООО «Автотранспортное предприятие» во всех органах государственной власти и управления, во всех органах местного самоуправления, а также перед юридическими лицами, имеющими любую установленную законом организационно-правовую форму, а также физическими лицами, в том числе подписывать заявления, иные обращения, жалобы, ответы на заявления, иные обращения, требующие ответа, жалобы.

2. Заключать от имени общества договоры без ограничений по сумме заключаемых договоров в том числе, подписывать, изменять, дополнять, расторгать договоры, прекращать действие договоров, отказываться от исполнения договоров. Подписывать иные документы, связанные с исполнением договоров.

3. Подписывать заявки на участие в запросах котировок, конкурсах, аукционах, заверять конкурсную документацию, предоставлять запечатанные конверты, подписывать договоры (контракты) по итогам участия в запросе котировок, конкурсах, аукционах, участвовать в процедуре переторжки, заявлять обязательные для Участника цены, на процедуре вскрытия конвертов заверять новые цены.

4. Подписывать иные документы, связанные с исполнением сделок, в том числе счета-фактуры, акты сверок, акты выполненных работ, сметы, счета на оплату, акты приема-передачи выполненных работ, акты на скрытые работы, проектно-сметную документацию.

5. Заключать (подписывать) от имени ООО «Автотранспортное предприятие» соглашения о передаче прав и обязанностей по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, земельных участков; подписывать акты приема-передачи движимого и недвижимого имущества.

6. Представлять ООО «Автотранспортное предприятие» в трудовых отношениях, в том числе заключать, изменять, расторгать, прекращать трудовые договоры (контракты) с работниками ООО «Автотранспортное предприятие». Оформлять прием, перевод и увольнение работников, осуществлять наложение дисциплинарных взысканий в связи с нарушением трудовой дисциплины, формировать личные дела, вести учет и хранить трудовые книжки, вести учет военнообязанных работников, организовывать работу по составлению графиков отпусков и контролировать их выполнение, вести учет и

оформлять листки временной нетрудоспособности работников, выдавать справки о трудовой деятельности, составлять и предоставлять отчеты в органы статистики.

7. Распоряжаться финансовыми средствами, - подписывать финансовые и банковские документы, получать выписки по счету, осуществлять и вносить изменения в Учетную политику предприятия, вести и контролировать кассовую дисциплину, составлять и предоставлять в соответствующие фонды все виды отчетности, осуществлять начисление, сбор, распределение и учет движения средств за услуги, управлять оборотными средствами, дебиторской и кредиторской задолженностью.

8. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров, в том числе подписывать претензии, ответы на них, отзываться претензии.

9. Представлять интересы ООО «Автотранспортное предприятие» в арбитражных, третейских судах, судах общей юрисдикции в качестве представителя истца, ответчика, третьего лица и совершать все процессуальные действия в судах всех инстанций, в том числе: подписывать, предъявлять и рассматривать иски и отзывы на иски, передавать дела в третейский суд, совершать полный или частичный отказ от исковых требований, признавать иски, изменять предмет или основание исков, заключать мировые соглашения, соглашения по реструктуризации задолженности и соглашения по фактическим обстоятельствам, вести претензионно-исковую работу, обжаловать решения, определения и постановления судов, обжаловать судебные акты арбитражного суда, подписывать заявления (жалобы) о принесении протеста, требования принудительного исполнения судебных актов, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, предъявлять исполнительные документы к взысканию, получать присужденные денежные средства или иное имущество, пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

10. Представлять интересы ООО «Автотранспортное предприятие» при рассмотрении дел о нарушениях антимонопольного законодательства в Федеральной антимонопольной службе России и совершать все процессуальные действия, в том числе: знакомиться с материалами дела, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, в том числе экспертам и специалистам, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения.

11. Делегировать полномочия, предоставленные настоящей доверенностью другим работникам ООО «ЖилКомКонсалт».

Настоящая доверенность оформлена в соответствии со ст.ст. 185-189 ГК РФ, 59-62 АПК РФ, 48-54 ГПК РФ, с Федеральным законом от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», с Федеральным законом от 26.10.2002г. №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", со ст. ст. 42-43 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»,
и действительна по **31.12.2023** года.

Подпись поверенного лица
удостоверяю


Клинецова А.В.

Директор ООО «Автотранспортное предприятие»


Соломенников С. В.